

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO**Kết luận tại phiên họp giao ban công tác đảm bảo chất lượng
tháng 04 năm 2024**

Sáng 8h00', ngày 13/5/2024, tại Phòng họp số 2, Nhà trường đã tổ chức phiên họp giao ban công tác Đảm bảo chất lượng tháng 04/2024. Chủ trì hội nghị: đồng chí Nguyễn Đức Long - Hiệu trưởng, cùng dự họp có các đồng chí Ban Giám hiệu, Thư ký Ban ISO, các đồng chí trưởng các đơn vị và cán bộ kiểm soát, đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Tổng số cán bộ triệu tập 47, có mặt 46, vắng 01.

Sau khi nghe các báo cáo, các ý kiến thảo luận, Đồng chí Nguyễn Đức Long – Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp có các kết luận và chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác ISO:

- Các đơn vị tiếp tục triển khai vận hành, cải tiến hệ thống theo đúng các kế hoạch đã ban hành. Triển khai *đúng tiến độ, có chất lượng* việc hiệu chỉnh tài liệu áp dụng cho năm học 2024 - 2025 theo Kế hoạch số 82/KH-CĐSL ngày 20/3/2024. Yêu cầu các đơn vị xây dựng tài liệu hiệu chỉnh, xin ý kiến Ban Giám hiệu phụ trách và gửi bản mềm (*Toàn bộ tài liệu nén vào 1 file*) về cho Thư ký 1 tổng hợp *trước 17h ngày 10/6/2024*.

- Tài liệu của các đơn vị cần thống nhất với các văn bản quy định của cấp trên, quy định, quy chế của nhà trường. Trường hợp tài liệu có điểm phát sinh chưa được quy định trong quy chế, quy định, có phối hợp của đơn vị khác thì cần được tham vấn ý kiến của lãnh đạo trường phụ trách và lãnh đạo của đơn vị có liên quan đó.

- Về xây dựng mô tả công việc: Các đơn vị thực hiện theo yêu cầu đã nêu trong Kế hoạch số 82/KH-CĐSL ngày 20/3/2024: "*Mô tả công việc của lãnh đạo, nhân viên phải phù hợp với Đề án vị trí việc làm của nhà trường đã được phê duyệt*". Phòng Tổ chức - Hành chính cung cấp Đề án Vị trí việc làm của nhà trường đã được phê duyệt và hướng dẫn, kiểm soát việc xây dựng Mô tả công việc của các đơn vị *đảm bảo yêu cầu thống nhất với từng vị trí việc làm* theo Kết luận tại Hội nghị nâng cao chất lượng đào tạo ngày 09/5/2024.

- Về xây dựng Mục tiêu chất lượng của nhà trường: Giao Thư ký 1 Ban ISO căn cứ kết quả thảo luận tại Hội nghị, tham mưu văn bản xin ý kiến các bên có liên quan về Tầm nhìn 2030, Sứ mạng 2025, Chính sách chất lượng 2025 và Mục tiêu chất lượng của nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Về mục tiêu chất lượng của các khoa: Các MTCL thực hiện trong 2 năm học 2023 - 2024 và 2024 - 2025, các khoa căn cứ kết quả đạt được của năm cũ để xác định chỉ tiêu cụ thể cho năm mới, với *yêu cầu mục tiêu của năm mới không được thấp hơn năm cũ*.

- Ban thư ký ISO tham mưu ban hành kế hoạch vận hành hệ thống ĐBCL theo năm học.

Mục tiêu về thi tay nghề cho giảng viên: các khoa chuyên môn căn cứ thực tế đề đề ra biện pháp thực hiện phù hợp.

2. Công tác đảm bảo chất lượng:

- Thực hiện triển khai kiểm tra hàng tháng tối thiểu 03 đơn vị, báo cáo trong các kỳ họp giao ban mức độ thiết lập hồ sơ theo kế hoạch, việc phân loại và lưu trữ hồ sơ vào hộp minh chứng của từng đơn vị.

3. Các công tác khác.

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Cung cấp Đề án Vị trí việc làm của nhà trường đã được phê duyệt cho các đơn vị và hướng dẫn, kiểm soát việc xây dựng Mô tả công việc của các đơn vị *đảm bảo yêu cầu thống nhất với từng vị trí việc làm* theo Kết luận tại Hội nghị nâng cao chất lượng đào tạo ngày 09/5/2024. Tham mưu ban hành khung, cấp độ năng lực đối với 03 nhóm vị trí việc làm.

- Phòng Công tác HSSV: Tiếp tục đôn đốc đơn vị còn lại gửi đề xuất mua bảo hộ lao động về P. QT-TB.

- Phòng Quản trị - Thiết bị:

+ Tiếp tục triển khai cho các đơn vị dán tem tài sản, công cụ dụng cụ theo Quyết định giao tài sản, công cụ dụng cụ.

+ Triển khai cho các đơn vị dán tem tài sản, công cụ dụng cụ theo Quyết định giao tài sản, công cụ dụng cụ.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện sửa chữa thay thế, bọc lại hệ thống ghế trong Hội trường nhà T.

+ Hướng dẫn các đơn vị bố trí máy móc thiết bị trong các phòng thực hành theo phương án đã được phê duyệt.

+ Thu gom, sắp xếp lại tài sản, công cụ, dụng cụ không có nhu cầu sử dụng trong toàn trường.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Tiếp tục phối hợp với ban thư ký ISO kiểm soát lại TTQT và hướng dẫn công việc của các đơn vị, mã hoá các biểu mẫu, kiểm soát về thể thức văn bản ...

- Khoa Nghệ thuật: Tham mưu lựa chọn học sinh thay thế học sinh lớp 12 tham gia chương trình nghệ thuật. Không bố trí các em lớp 12 tham gia các chương trình khác, tạo điều kiện để các em ôn thi tốt nghiệp.

- Các đơn vị: Trung tâm CNC; Khoa Nghệ thuật; Khoa Nông Lâm; Khoa Kinh tế; Khoa Luật - Nội vụ; Khoa KTCN, xác định bồi cảnh rủi ro, cơ hội gửi về ban thư ký ISO;

Trên đây là Thông báo kết luận phiên họp giao ban đảm bảo chất lượng tháng 04/2024, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai theo đúng tiến độ và đạt chất lượng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT; KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long